



## Oświadczenie nowego właściciela lokalu

1. Imię i nazwisko Właściciela(-li) lokalu .....
2. Numer umowy sprzedaży lokalu ( aktu notarialnego) .....
3. Numer Księgi Wieczystej lokalu .....
4. Okazano/nie okazano oryginał/u aktu notarialnego (niepotrzebne skreślić)
5. Data nabycia lokalu .....
6. Adres nabytego lokalu .....
7. Nazwa Wspólnoty Mieszkaniowej .....
8. Czy korzysta Pan/Pani z książeczki opłat: Tak/ Nie ( niepotrzebne skreślić)
9. Telefon kontaktowy .....
10. Adres e-mail .....  
 Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Wspólnoty (także za pośrednictwem reprezentującego ją Zarządcy) wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej, na podany adres e-mail, korespondencji dotyczącej spraw Wspólnoty.
11. Okres rozliczenia z poprzednim Właścicielem lokalu .....
12. Liczba osób na stałe zamieszkujących w lokalu .....
13. Stany wodomierzy na dzień wykupu lokalu:  
 - Ciepłej wody –  
 kuchnia (stan) .....m<sup>3</sup>, nr licznika ....., data legalizacji .....  
 łazienka (stan) .....m<sup>3</sup>, nr licznika ....., data legalizacji .....  
 - Zimnej wody –  
 kuchnia (stan) .....m<sup>3</sup>, nr licznika ....., data legalizacji .....  
 łazienka (stan) .....m<sup>3</sup>, nr licznika ....., data legalizacji .....
14. Inne urządzenia opomiarowane: ..... stan .....
15. Prognoza zużycia ciepłej i zimnej wody:  
 - ciepła woda .....m<sup>3</sup>/msc, zimna woda .....m<sup>3</sup>/msc
15. Wyposażenie lokalu:  
 - Licznik energii elektrycznej - lokalizacja: .....  
 - Gazomierz - lokalizacja: .....  
 - Domofon - TAK / NIE  
 - Punkt świetlny w piwnicy - TAK /NIE  
 - Centralne ogrzewanie - wspólnotowe/lokalowe, typ .....  
 - Opomiarowanie centralnego ogrzew. – TAK / NIE , typ: wyparkowe/elektroniczne  
 - Piwnica zajmowana - zgodnie/ nie zgodnie z projektem wydzielenia



**Dane kontaktowe w przypadku adresu innego niż zakupionego lokalu:**

1. Adres do korespondencji .....
2. Telefon kontaktowy .....
3. Adres e-mail.....

**Zobowiązania Właściciela:**

1. Niniejszym zobowiązuje się do zgłaszania danych mających wpływ na wysokość ponoszonych kosztów utrzymania swojego lokalu mieszkalnego (liczb osób, wymiana wodomierzy itp.) w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany. Zmiany będą ujęte w naliczeniach od pierwszego dnia następnego miesiąca.
2. Zgodnie z Ustawą o własności lokali Art. 13 pkt 2, zobowiązuje się udostępniać lokal celem dokonywania okresowych kontroli stanu technicznego obiektu budowlanego przewidzianych prawem budowlanym, po powiadomieniu o dniu i godzinach odczytów/przeglądów w sposób zwyczajowo przyjęty. W przypadku nieudostępnienia lokalu Administrator wezwie na piśmie właściciela lokalu do wykonania przeglądu we własnym zakresie i na własny koszt oraz dostarczenie stosownego protokołu do administratora budynku. Odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikające z braku przeglądu ponosi Właściciel lokalu.
3. Niezgłoszenie stanów wodomierzy w związku z nieobecnością w lokalu upoważnia Zarządcę do rozliczenia swojego lokalu zgodnie z Regulaminem rozliczania mediów podjętym przez Wspólnotę. Stany wodomierzy mogą być zgłaszane drogą telefoniczną, mailową bądź korzystania z usługi Strefy Klienta dostępnej do aktywowania przez każdego właściciela lokalu.
4. Zobowiązuje się do oznakowania zajmowanych pomieszczeń piwnicznym numerem zgodnym z numerem lokalu.
5. W przypadku zbycia prawa własności do lokalu, zobowiązuje się do powiadomienia Zarządcy o przedmiotowym fakcie w terminie 7 dni oraz zobowiązuje się do pokrycia pełnych kosztów utrzymania swojego lokalu do dnia, w którym nastąpiła sprzedaż.
6. W przypadku nieopomiarowanego lokalu w budynku, w którym pozostałe lokale są opomiarowane, rozliczenie zużytego ciepła będzie dokonywane zgodnie z przyjętym w danej Wspólnocie regulaminem rozliczeń.

*Administratorem danych osobowych jest Wspólnota Mieszkaniowa, w obszarze której położony jest przedmiotowy lokal. Dane osobowe właścicieli lokali oraz ich ewentualnych pełnomocników są przetwarzane w celach realizacji ciążącego na Administratorze danych obowiązku prawnego utrzymania i eksploatacji nieruchomości wspólnej i funkcjonowania wspólnoty mieszkaniowej oraz dla wypełnienia obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.*

*Zakres przetwarzanych – na podstawie ciążącego na Administratorze danych obowiązku prawnego oraz prawnie uzasadnionego interesu – danych ograniczony jest do imienia i nazwiska właściciela lokalu, adresu i danych lokalu, ilości osób zamieszkałych w lokalu, dokumentacji finansowo-księgowej obejmującej rozliczenia lokalu, dokumentacji technicznej odniesionej do lokalu, dokumentacji administracyjnej dotyczącej podejmowania decyzji w sprawach przekraczających zwykły zarząd nieruchomością wspólną oraz korespondencji w w/w sprawach.*

*Zakres przetwarzanych – na podstawie zgody właściciela – danych kontaktowych ograniczony jest do adresu do korespondencji (innego niż adres przedmiotowego lokalu we wspólnocie), adresu e-mail oraz nr telefonu.*

*Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo do wglądu, żądania zmiany, poprawiania i wnioskowania o usunięcie, przeniesienie, zaprzestanie przetwarzania danych lub wniesienie skargi do organu nadzorczego. Podane w niniejszym pełnomocnictwie dane nie będą przekazywane innym podmiotom (poza przypadkami, kiedy przepisy powszechnie obowiązującego prawa zobowiązują Administratora danych do ich udostępnienia), nie będą na ich podstawie w sposób zautomatyzowany podejmowane decyzje, nie będą służyć do profilowania oraz nie będą transferowane poza Polskę.*

*Dane będą przetwarzane przez czas niezbędny dla wywiązania się Administratora danych osobowych z obowiązki ich przechowywania na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa (w zakresie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych) – to jest: rozliczenia finansowe lokalu (do celów skarbowo-podatkowych), dokumenty dotyczące stanu technicznego budynku odniesione do lokalu (do celów wykonania obowiązku w zakresie prawa budowlanego- obowiązkowe kontrole stanu budynku, jego urządzeń i instalacji oraz prowadzenie Książki Obiektu Budowlanego) oraz dokumenty związane z podjętymi przez wspólnotę decyzjami z zakresu spraw przekraczających zwykły zarząd nieruchomością wspólną (dokumentacja z zebrań i głosowań nad uchwałami (obowiązki z zakresu Ustawy o własności lokali)).*

*Kontakt z Administratorem danych możliwy jest korespondencyjnie na adres Wspólnoty Mieszkaniowej.*

.....

Data i podpis Właściciela